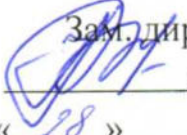


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД
 / Никитина Н.А.
« 28 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ИТС 24.8.8

Протокол № 1

« 28 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Гуровская Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2014 г. № 387);

с учётом:

– федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014);

– рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (направленных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения, от 01.03.2023, №05-592).

- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья БПОУ Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум им. В.Г. Садовникова».

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (адаптированной для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – технологический. Обучение осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к циклу общеобразовательной подготовки федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), изучаемая с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе ООО с получением СОО.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки ¹	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ПОО.01	-	-	1	54	18	-	36	18	18	-	-	2

Цель изучения дисциплины «Коммуникативный практикум»:

- подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах;
- обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

¹ Включая комбинированные занятия и контрольные работы

У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

32 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

33 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

34 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

35 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости и отчетную документацию.

ПК 3.4. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию.

При организации учебных занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*
- *индивидуальные проекты*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта. В рамках изучения дисциплины «Коммуникативный практикум» предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общеобразовательной подготовки.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде;	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём учебной дисциплины	<i>54</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>36</i>
в том числе:	
комбинированные занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-

из них:	
Основное содержание	<i>18</i>
комбинированные занятия	<i>18</i>
практические занятия	-
контрольные работы	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>18</i>
комбинированные занятия	-
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа (с.р.+и.п.)	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»²

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	-	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		
	Практические занятия	2	
	Знакомство. Правила работы в группе		
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация			
Тема 2.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	-	
	Общение: определение, виды, функции, структура		
	Практические занятия	2	
	Диагностика индивидуального стиля общения		
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии			
Тема 3. 1 Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	-	
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		
	Практические занятия	2	
	Работа с тестами. Разбор конкретных ситуаций.		
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности			
Тема 4.1 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.		
	Практические занятия	2	
	Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении		
Раздел 5. Понятие деловой этики.			
Тема 5.1. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	2	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		
	Содержание учебного материала	2	

² Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики

Тема 5. 2 Профессиональная этика.	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.		
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.			
Тема 6.1 Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Содержание учебного материала	2	
	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.		
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			
Тема 7.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	-	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.		
	Практические занятия	2	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействие.		
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
Тема 8.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	2	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению		
Раздел 9. Эффективное общение.			
Тема 9.1. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	2	
	Эффективное общение.		
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			
Тема 10.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	-	
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия	2	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
Раздел 11. Способы психологической защиты.			
Тема 11.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	2	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.			
Тема 12.1. Виды и формы взаимодействия студентов в	Содержание учебного материала	-	
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		
	Практические занятия	2	

условиях образовательной организации.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.			
Тема 13.1. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание учебного материала	2	
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.		
Раздел 14. Формы, методы, технологии самопрезентации.			
Тема 14.1. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала	-	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	Практические занятия	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.			
Тема 15.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	-	
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		
	Практические занятия	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
Самостоятельная работа (с.р+и.п.)		18	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		54	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Имидж – способ управления впечатлением о себе.
2. Соотношение понятий деловой стиль и имидж.
3. Конфликтные ситуации при трудоустройстве
4. Эффективное взаимодействие в команде.
5. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
6. Этические нормы взаимоотношений с клиентами.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности
(учебный корпус 7, каб. 305)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSON EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам создаются специальные условия для получения образования — условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (далее - Университет) и его филиалов, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия освоения образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются с учетом заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы, содержащего рекомендации об обучении по данной образовательной программе и информацию о необходимых специальных условиях обучения. Заключение может быть представлено (при необходимости) при поступлении на адаптированную образовательную программу (далее – АОП) либо в процессе обучения.

Для инвалидов содержание образования и условия организации обучения устанавливаются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Варианты реализации адаптированной образовательной программы:

1) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей данных обучающихся;

2) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. На основании письменного заявления обучающегося срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862638 (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код результата обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.				
Тема 1.1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	31	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация				
Тема 2.1	Основные функции и виды коммуникации	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 2.2	Межличностная коммуникация	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии				
Тема 3.1	Речь в социальном взаимодействии		У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности				
Тема 4.1	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 5. Понятие деловой этики.				
Тема 5.1	Понятие деловой этики.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 5.2	Профессиональная этика.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.				
Тема 6.1	Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.				
Тема 7.1	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации				
Тема 8.1	Методы постановки целей в деловой коммуникации	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 9. Эффективное общение				
Тема 9.1	Эффективное общение	33	У2 У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.				
Тема 10.1	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	34	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 11. Способы психологической защиты				
Тема 11.1	Способы психологической защиты	33	У2 У4	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.				
Тема 12.1	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	35	У6	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов				
Тема 13.1	Моделирование ситуаций, связанных с различными асpekтами учебы и жизнедеятельности студентов- инвалидов	35	У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 15. Формы, методы, технологии самопрезентации				
Тема 14.1	Формы, методы, технологии самопрезентации	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.				
Тема 15.1	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/